

# КОДЕКС ЭТИЧЕСКИХ НОРМ И ПРАВИЛ ПОВЕДЕНИЯ

ЖИТЬ В СООТВЕТСТВИИ С НАШИМИ  
ЦЕННОСТЯМИ  
ЗАЩИЩАТЬ ТО, ЧТО  
ИМЕЕТ ЗНАЧЕНИЕ



ОСГ  
Рекордз  
Менеджмент

# СОДЕРЖАНИЕ

Наши ценности

6

## СЛЕДОВАТЬ НАШИМ ЦЕННОСТЯМ, ЗАЩИЩАТЬ ТО, ЧТО ИМЕЕТ ЗНАЧЕНИЕ

Не молчите!

Наши обязанности согласно Кодексу

14

## ДЕЙСТВОВАТЬ ДОБРОСОВЕСТНО

Конкурировать жёстко, но справедливо

Собирать конкурентную информацию

Избегать конфликта интересов

Вести и передавать точную документацию

Предотвращать взяточничество и коррупцию

Обмениваться подарками и знаками гостеприимства надлежащим образом

30

## РАСШИРЯТЬ ВОЗМОЖНОСТИ НАШИХ КОЛЛЕКТИВОВ

Уважать и защищать коллег по компании ОСГ

Ценить вовлечённость и разнообразие

Обеспечивать безопасность 24 часа в сутки, 7 дней в неделю

Безопасно и ответственно использовать наши технические и информационные системы

Охранять нашу конфиденциальную информацию и интеллектуальную собственность

Беречь наши самые ценные активы

Эффективно и ответственно пользоваться социальными сетями

Добросовестно осуществлять продажи и маркетинг

50

## УКРЕПЛЯТЬ ДОВЕРИЕ КЛИЕНТОВ И СООБЩЕСТВ

Уважать конфиденциальность

Защищать окружающую среду и вносить вклад в жизнь наших сообществ

Уважать права человека и препятствовать современному рабству

Выбирать правильных партнёров

Защищать нашу марку и репутацию

Политика на рабочем месте и вне его

Препятствовать инсайдерской торговле

68

## СЛУЖБА КОМПАНИИ ОСГ ПО ВОПРОСАМ ЭТИКИ

Служба компании ОСГ по вопросам этики

# НАШИ ЦЕННОСТИ

определяют то, кем мы являемся. Они направляют наши действия как сотрудников компании ОСГ.

# НАША РЕПУТАЦИЯ

этичной компании помогает нам нанимать людей и обеспечивать их профессиональный рост, укреплять доверие заинтересованных сторон и проникать на новые рынки.

Конечно, Кодекс касается многих проблем, с которыми могут сталкиваться сотрудники компании ОСГ, однако ни один документ не способен охватить всё. Если вы не нашли ответа в Кодексе или хотите получить дополнительную информацию на одну из тем, затрагиваемых в Кодексе, вы можете:

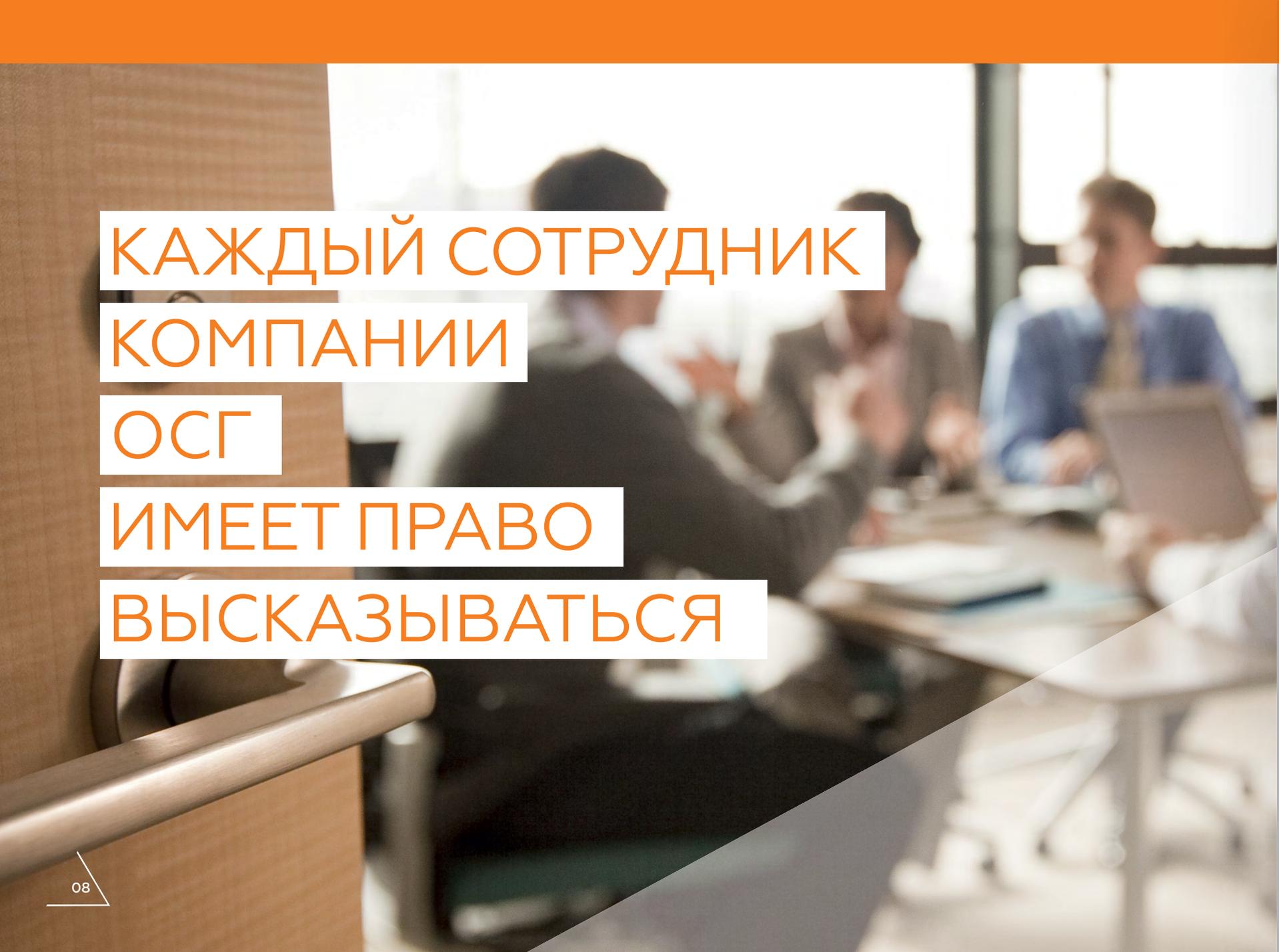
- Поговорить со своим руководителем
- Ознакомиться с соответствующими правилами
- Обратиться на горячую линию 8 800 200 10 10 или +7 495 200 10 10 или направить письмо по адресу электронной почты [compliance@osgrm.ru](mailto:compliance@osgrm.ru)



ЖИТЬ В  
СООТВЕТСТВИИ  
С НАШИМИ  
ЦЕННОСТЯМИ

ЗАЩИЩАТЬ ТО, ЧТО  
ИМЕЕТ ЗНАЧЕНИЕ





КАЖДЫЙ СОТРУДНИК  
КОМПАНИИ  
ОСГ  
ИМЕЕТ ПРАВО  
ВЫСКАЗЫВАТЬСЯ

**10** Не молчите!

**12** Наши обязанности согласно Кодексу

# НЕ МОЛЧИТЕ!

Если вы испытываете неуверенность по поводу какой-либо ситуации или полагаете, что кто-то действует неправильно, вы как сотрудник компании ОСГ обязаны сообщить об этом.

Получив сообщение, компания может провести расследование и принять меры для того, чтобы данная проблема не повторялась.

Вы можете позвонить на горячую линию 8 800 200 10 10 или +7 495 200 10 10, а также направить письмо по адресу электронной почты [compliance@osgrm.ru](mailto:compliance@osgrm.ru)

## КРОМЕ ТОГО, ВЫ МОЖЕТЕ ОБРАТИТЬСЯ:

- к своему руководителю,
  - к Директору по персоналу,
  - Директору по правовым вопросам и вопросам внутреннего контроля
- с любым вопросом относительно Кодекса или сообщить о явном или потенциальном нарушении.

## Что произойдёт после того, как вы сообщите о неправомерном поведении?

По всем заявлениям о неправомерном поведении проводятся незамедлительные, тщательные и объективные расследования. Вашему сообщению будет обеспечиваться максимально возможная конфиденциальность.

Если расследование касается возможной преступной деятельности, мы обращаемся во все надлежащие правоохранительные органы и оказываем полную поддержку соответствующей юридической процедуре.

По окончании расследования мы принимаем соответствующие дисциплинарные меры и вносим изменения, добиваясь того, чтобы подобная ситуация более не повторялась. Кроме того, мы сообщаем вам о том, что было сделано в результате вашего сообщения.

## В компании ОСГ можно выступать безопасно.

Ответные меры в компании ОСГ не допускаются. Это одна из худших форм неправомерных действий.

### Ответные меры могут проявляться по-разному в том числе:

- Преследования или угрозы
- Понижение в должности или увольнение
- Сокращение часов работы или возможностей сверхурочной работы
- Необоснованные заниженные результаты аттестации
- Противодействие со стороны руководства или отчуждение со стороны коллег

Любые формы ответных мер против лиц, добросовестно сообщающих о беспокоящих их вопросах, повлекут за собой серьёзные последствия вплоть до расторжения трудовых отношений.

Компания ОСГ будет следить за фактами ответных мер и стараться предотвращать их, однако помните, что если сотрудник компании стал их свидетелем, то сообщить об этом – его обязанность.



# НАШИ ОБЯЗАННОСТИ СОГЛАСНО КОДЕКСУ

## Кто обязан выполнять требования Кодекса?

Требования Кодекса должен соблюдать каждый, кто состоит в деловых отношениях с компанией ОСГ, включая сотрудников, должностных лиц, агентов и членов Совета директоров. Требования Кодекса распространяются на все подразделения, юридические лица, контролируемые совместные предприятия, филиалы и товарищества компании ОСГ по всему миру. Каких-либо исключение не предусмотрено. В ситуациях, когда какое-нибудь правило или местный стандарт отличается от требований Кодекса, применяется более строгий стандарт.

Деловые партнёры, работающие с нами или от нашего имени, включая поставщиков, продавцов, подрядчиков, консультантов, временных работников, работающих по договору сотрудников и иных лиц, обязаны соблюдать принципы, изложенные в нашем Кодексе поведения поставщика, и придерживаться таких же высоких стандартов делового поведения.

## Все сотрудники компании ОСГ на каждом уровне нашей компании обязаны:

- **Жить** в соответствии с нашими Ценностями
- **Следовать** требованиям нашего Кодекса, правил, процедур и закона
- **Не молчать**, став свидетелем неправомерного поведения
- **Пройти** подготовку по нормативному соответствию в должный срок
- **Помогать нам** при расследовании неправомерного поведения
- **Спрашивать**, не зная, как поступить

## На руководителей и начальников возлагаются дополнительные обязанности:

- **Обсуждать** Кодекс и наши Ценности на собраниях коллектива и при подведении индивидуальных итогов работы
- **Вознаградить** поступки, связанные с этичным руководством
- **Беседовать** со своими коллективами о том, как такие действия связаны с нашим успехом
- **Добиваться** того, чтобы люди могли спокойно задавать вопросы и высказываться о проблемах
- **Сообщать** людям о том, каким образом они могут сообщить о неправомерном поведении
- **Лишний раз подчёркивать**, что мы не допускаем ответных мер
- **Следить** за тем, чтобы наши партнёры (например, консультанты или временные работники) также действовали в соответствии с нашими Ценностями



ДЕЙСТВОВАТЬ  
ДОБРОСОВЕСТНО





КОМПАНИЯ OSG

ПОБЕЖДАЕТ

ПО ДОСТОИНСТВУ

**18** Конкурировать жёстко, но справедливо

**20** Собирать конкурентную информацию

**22** Избегать конфликта интересов

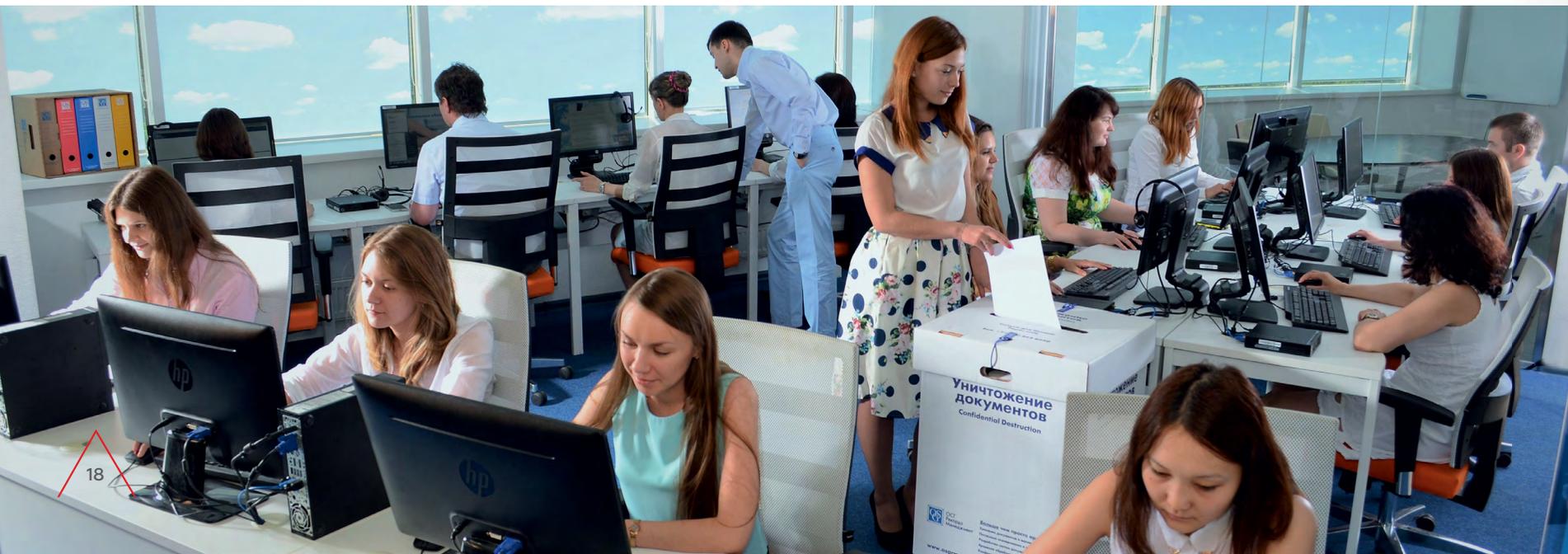
**24** Вести и передавать точную документацию

**26** Предотвращать взяточничество и коррупцию

**28** Обмениваться подарками и знаками гостеприимства  
надлежащим образом

# КОНКУРИРОВАТЬ ЖЁСТКО, НО СПРАВЕДЛИВО

Руководство компании ОСГ считает, что свободный и конкурентный рынок обеспечивает нам наилучшие возможности добиться успеха. Мы понимаем, что даже видимость несправедливости и обмана в нашей практике конкурентной борьбы может непосредственно повлиять на наши шансы добиться успеха. Делая выгодное предложение и предоставляя лучшие в своем классе услуги, мы побеждаем наших конкурентов и устанавливаем длительные доверительные отношения с нашими клиентами.



## В чём заключаются наши обязанности

В разных странах действуют разные законы о справедливой конкуренции, однако эти принципы остаются неизменными:

- Избегать официальных и неофициальных соглашений с конкурентами, касающихся:
  - установления определённой цены на услуги (фиксирование цен)
  - манипуляций в процессе проведения конкурсов (нечестных предложений цен)
  - раздела рынка по географии или клиентам (раздел рынка)
- отказа от пренебрежительных замечаний о наших конкурентах и их услугах
- допущения только честных, точных и не преувеличенных заявлений о наших услугах
- отказа от ненадлежащего вмешательства в существующие коммерческие контракты наших клиентов

Как поступить, если конкурент предлагает какие-либо неподобающие действия:

- **Не молчите.** Выразите свою обеспокоенность и попросите прекратить обсуждение этой темы.
- **Если разговор продолжается, уйдите или положите трубку.** Незамедлительно покиньте собрание или прекратите телефонный разговор.
- **Зарегистрируйте свои возражения и факт ухода.** Сделайте пометку для себя. Добейтесь того, чтобы ваш уход был отражён в документации о разговоре или в протоколе встречи.
- **Передайте вопрос на рассмотрение своему руководителю и Директору по правовым вопросам и вопросам внутреннего контроля.**

## Дополнительные сведения:

Если у вас есть вопросы относительно антимонопольной деятельности или конкуренции, поговорите со своим руководителем или Директором по правовым вопросам и вопросам внутреннего контроля. Кроме того, просмотрите следующие разделы Кодекса: "Собирать конкурентную информацию" и "Добросовестно осуществлять продажи и маркетинг".

# СОБИРАТЬ КОНКУРЕНТНУЮ ИНФОРМАЦИЮ

Отслеживание отраслевых разработок и понимание конкурентной среды помогают нам оттачивать свои решения и конкурировать более успешно. Однако никакая конкурентная информация не стоит того, чтобы подвергать опасности репутацию компании ОСГ или нашу способность осуществлять своё стремление **действовать добросовестно**.

## В чём заключаются наши обязанности

Мы проявляем внимательность и честность при сборе, получении и использовании информации о конкурентной среде.

### ЭТО ОЗНАЧАЕТ, ЧТО МЫ ОБЯЗАНЫ:

- Использовать только надлежащие источники информации (см. таблицу ниже)
- Никогда не искажать информацию о себе или своём работодателе
- Не нанимать сотрудников конкурентов для того, чтобы получить конфиденциальную информацию или побудить этих сотрудников к раскрытию конфиденциальной информации после их найма в нашу компанию
- Всегда подписывать договор и требовать от всех консультантов и агентов придерживаться стандартов и политики компании ОСГ

## В число "надлежащих источников" конкурентной информации могут входить:

- публичные веб-сайты и социальные сети
- статьи и интервью, публикуемые в новостях
- общедоступные финансовые отчёты и документация
- комментарии клиентов
- интернет-обзоры
- отраслевые и профессиональные журналы
- информация, распространяемая на отраслевых выставках и конференциях
- государственная документация

## Проконсультируйтесь со своим руководителем или Директором по правовым вопросам и вопросам внутреннего контроля, если вы столкнулись с одной из следующих ситуаций:

- "обнаружили" такие документы, как сообщения по электронной почте, по ошибке отправленные в адрес компании ОСГ
- конфиденциальные документы конкурентов из любого источника, включая:
  - контракты или расценки
  - документы, касающиеся стратегии
  - заявки или предложения для других клиентов
  - любые документы, помеченные грифом "Секретно", "Конфиденциально" или "Для служебного пользования"
- информацию, полученную в результате утечки данных или иной преступной деятельности

# ИЗБЕГАТЬ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Чтобы **поощрять вовлечение и коллективную работу**, каждый сотрудник компании ОСГ обязан следить за тем, чтобы личные интересы и отношения не влияли на принятие наших решений по коммерческим вопросам. Даже видимость конфликта и интересов может заставить других людей усомниться в нашей добросовестности, а это нанесёт вред нашим коллективам скажется на нашей способности выполнять свои обещания.

Поэтому мы либо избегаем ситуаций, которые могут негативно сказаться на нашей способности рассуждать непредвзято или заставить действовать не в интересах компании ОСГ, либо сообщаем о возникновении таких ситуаций.



## В чём заключаются наши обязанности

Выступая в профессиональном качестве, мы храним лояльность компании.

### Это означает, что мы обязаны:

- Следить за возникновением — и стараться избегать — ситуаций, которые чреваты конфликтами интересов
- Незамедлительно сообщать обо всех конфликтах (фактических, возможных или ощущаемых субъективно) в соответствии с нашей Политикой
- Принимать меры для смягчения последствий конфликтов, если нельзя их избежать

## Конфликты интересов могут принимать разные формы —

А в нашей Политике в отношении конфликта интересов описывается, как разрешать их в следующих областях:

1. Работа по совместительству у конкурентов или ситуации, в которых обязательства повлияют на вашу способность выполнять свои функции в компании ОСГ
2. Личные отношения между сотрудниками, работающими вместе или с одним из наших деловых партнёров
3. Значительная финансовая заинтересованность (5% или более) в организации, с которой компания ОСГ ведёт дела
4. Работа в правлении коммерческих компаний или в обстоятельствах, при которых затраты времени повлияют на вашу способность выполнять свои функции в компании ОСГ

### Дополнительные сведения:

Если у вас есть вопросы о конфликте интересов или о том, как о нём сообщать, ознакомьтесь с нашей Политикой в отношении конфликта интересов.

# ВЕСТИ И ПЕРЕДАВАТЬ ТОЧНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

Добросовестность наших бухгалтерских книг, документов и финансовой отчётности играет важнейшую роль для поддержания нашей репутации и доверия, которое оказывают нам заинтересованные стороны. Кроме того, надлежащее обнародование таких документов помогает укреплять уверенность наших клиентов и инвесторов. Именно поэтому мы обязаны активно контролировать всю деловую документацию и предпринимать все необходимые шаги для обеспечения её достоверности и прозрачности, **беря на себя ответственность и действуя добросовестно.**

## ЭТО ОЗНАЧАЕТ, ЧТО МЫ ОБЯЗАНЫ:

- Тщательно соблюдать все правила финансового контроля и ведения документации
- Своевременно предоставлять аудиторам или регулирующим органам точную и полную документацию
- Не допускать ненадлежащего исправления деталей, касающихся доходов и расходов, для достижения бюджетных целей
- Внимательно следить за операциями, носящими неясный характер или не подкреплёнными документально, поскольку они могут указывать на факты мошенничества или отмывания денег
- Хранить документацию только в течение срока, предусматриваемого Глобальным графиком хранения документов

## Компания ОСГ прокладывает путь

Мы лучше, чем какая-либо другая компания, понимаем то, как эффективная программа управления документацией может повысить эффективность, снизить риски и увеличить её ценность для всей организации.

### Вносите свой вклад:

- идентифицируя и классифицируя всю официальную документацию, независимо от формата
- храня документацию в безопасных и организованных условиях, чтобы её можно было легко и надёжно извлечь
- уничтожая бумажные документы безопасным способом, используя надёжные измельчители;
- строго выполняя приказы "Сохранять в юридических целях"

### "Документы" могут быть физическими или электронными и включать в себя:

- письма по электронной почте, бумажные письма, речевые сообщения и реестры чатов
- изображения и видеоматериалы
- таблицы учёта рабочего времени
- отчёты о произведённых расходах
- заказы на покупки и счета-фактуры
- контракты
- бюджетные прогнозы
- обязательную отчётность

# ПРЕДОТВРАЩАТЬ ВЗЯТОЧНИЧЕСТВО И КОРРУПЦИЮ

Взятничество и коррупция вредят нашим обществам, подвергают риску нашу репутацию и могут приводить к значительным штрафам и лишению свободы. Независимо от местных обычаев или поведения других компаний ОСГ (и наши деловые партнёры) будут избегать даже видимости неподобающей деятельности — особенно в отношениях с государственными служащими.



## В чём заключаются наши обязанности

Компания ОСГ всегда предпочтёт упустить сделку, но не давать взятку, чтобы получить контракт.

### ЭТО ОЗНАЧАЕТ, ЧТО МЫ ОБЯЗАНЫ:

- никогда не предлагать, не обещать и не предоставлять никаких ценностей в обмен на сделку или получение ненадлежащего преимущества
- выбирать (и контролировать) третьи стороны, которые разделяют нашу приверженность борьбе со взяточничеством и коррупцией
- вести бухгалтерский учёт, полностью и точно отражающий все наши платежи и расходы

## Что такое взяточничество?

Взятничество связано с предложением какой-либо ценности, чтобы повлиять на выполнение чьих-то обязанностей в государственном или частном секторе или получить ненадлежащее коммерческое преимущество. Даже если взятка не принята, это всё равно является незаконным и противоречит политике компании ОСГ.

Взяткой может быть любая ценность, не только наличные. Взяткой могут считаться благотворительное пожертвование, скидка или даже предложение работы или стажировки.

## Соблюдать все применимые законы

Мы строго соблюдаем законы по борьбе с взяточничеством и коррупцией – на федеральном, региональном или местном уровне.

### Дополнительные сведения:

Если у вас есть вопросы относительно взяточничества или коррупции, переговорите со своим руководителем или Директором по правовым вопросам и вопросам внутреннего контроля и ознакомьтесь с нашей Политикой в отношении взяточничества и коррупции.

# ОБМЕНИВАТЬСЯ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ГОСТЕПРИИМСТВА НАДЛЕЖАЩИМ ОБРАЗОМ

Налаживание устойчивых отношений с клиентами и деловыми партнёрами играет важнейшую роль для успеха компании ОСГ. Обмен подарками может являться хорошим способом выражения благодарности, а знаки гостеприимства могут быть полезны для обсуждения деловых вопросов и демонстрации наших услуг. Подарки и знаки гостеприимства могут служить законным способом укрепления доверия, однако их ни в коем случае нельзя использовать для оказания неподобающего влияния на принятие деловых решений. Именно поэтому они должны быть разумными и соответствовать политике компании.

## В чём заключаются наши обязанности

В разных местах действуют разные обычаи, касающиеся подарков и знаков гостеприимства, однако мы всегда привержены нашим Ценностям и отвечаем за соблюдение требований нашего Кодекса.

### ЭТО ОЗНАЧАЕТ, ЧТО ВСЕ ПОДАРКИ И ЗНАКИ ГОСТЕПРИИМСТВА, КОТОРЫЕ МЫ ПРЕДЛАГАЕМ, ДОЛЖНЫ:

- служить законной цели (например, помощь в демонстрации услуги)
- утверждаться в соответствии с нашими правилами (см. таблицу соответствующих уровней) и допускаться правилами получателя
- соответствовать местным законам
- иметь разумную ценность и не предлагаться в форме наличных денег или подарочных сертификатов
- быть уместными в данных обстоятельствах (не ставить в неловкое положение или не влечь за собой возможности подвергнуть угрозе нашу репутацию)
- точно отражаться и учитываться в нашей бухгалтерской документации

### Помимо перечисленных выше факторов, те подарки и знаки гостеприимства, которые мы принимаем, должны:

- предлагаться добровольно
- отвергаться, если их предлагают поставщики в период принятия решений о закупке
- иметь стоимость менее \$100 в местном эквиваленте в отношении подарков и \$250 в местном эквиваленте в отношении знаков гостеприимства, кроме случаев, когда на это получено разрешение, описанное в нашей Политике.

## Таблица уровней разрешения: предложение подарков и знаков гостеприимства

ДАРЕНИЕ (Не более четырёх на одного получателя в год)	ПОДАРКИ (Выражение благодарности, например цветы или шоколад)	ЗНАКИ ГОСТЕПРИИМСТВА (поездки и проживание, связанные с демонстрацией услуг компании ОСГ)
Государственному должностному лицу	Всегда требуется разрешение Директора по правовым вопросам и вопросам внутреннего контроля	Всегда требуется разрешение Директора по правовым вопросам и вопросам внутреннего контроля
Существующему или потенциальному клиенту	Необходимо разрешение Директора по правовым вопросам и вопросам внутреннего контроля, если > \$100	Необходимо разрешение Директора по правовым вопросам и вопросам внутреннего контроля, если > \$250
Коллеге по компании ОСГ	Должны быть разумными и, как правило, не могут представляться в бухгалтерию для компенсации расходов	Должны быть разумными и, как правило, не могут представляться в бухгалтерию для компенсации расходов

## Дополнительные правила в отношении государственных служащих

Отношения с государственными служащими требуют особой осторожности. То, что может быть допустимо для коммерческих компаний, может быть незаконным в отношениях с правительствами. Прежде чем предлагать какие-либо ценности государственному служащему, всегда получайте разрешение Директора по правовым вопросам и вопросам внутреннего контроля.

## Термин "государственный служащий" имеет широкое толкование и включает:

- всех избираемых и назначаемых государственных должностных лиц, даже работающих на неполную ставку
- служащих государственных органов;
- работников государственных предприятий и учреждений, включая банки, университеты и больницы
- кандидатов на политические посты

## Дополнительные сведения:

Дополнительные сведения: Если у вас есть вопросы относительно подарков и знаков гостеприимства, переговорите со своим руководителем или Директором по правовым вопросам и вопросам внутреннего контроля и ознакомьтесь с нашей Политикой в отношении подарков, знаков гостеприимства и благотворительных взносов.

## БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЕ ВЗНОСЫ

**Компания ОСГ с гордостью оказывает поддержку общественным благотворительным проектам.**

Все благотворительные взносы, вносимые от имени компании ОСГ – в виде пожертвований или волонтерской работы – должны быть согласованы в соответствии с действующими в компании политиками и процедурами.

РАСШИРЯТЬ  
ВОЗМОЖНОСТИ  
НАШИХ  
КОЛЛЕКТИВОВ





НАШИ РАБОТНИКИ -  
ЭТО САМЫЙ  
БОЛЬШОЙ НАШ  
АКТИВ

- 34** Уважать и защищать коллег по компании ОСГ
- 36** Ценить вовлечённость и разнообразие
- 38** Обеспечивать безопасность 24 часа в сутки, 7 дней в неделю
- 40** Безопасно и ответственно использовать наши технические и информационные системы
- 42** Охранять нашу конфиденциальную информацию и интеллектуальную собственность
- 44** Беречь наши самые ценные активы
- 46** Эффективно и ответственно пользоваться социальными сетями
- 48** Добросовестно осуществлять продажи и маркетинг

# УВАЖАТЬ И ЗАЩИЩАТЬ КОЛЛЕГ ПО КОМПАНИИ ОСГ

Преследования, дискриминация и угрозы не просто незаконны и опасны – они снижают моральный дух и создают атмосферу недоверия и неуважения, что мешает нам полностью реализовывать свой потенциал. Обеспечивая безопасность и уважение на рабочем месте, мы помогаем создавать такие условия работы, в которых каждый работник компании ОСГ имеет возможности для выражения своего мнения и достижения успеха.

## В чём заключаются наши обязанности

Мы стремимся обеспечивать рабочее место, свободное от дискриминации, преследования, третирования, насилия и других форм оскорбительного поведения.

### ЭТО ОЗНАЧАЕТ, ЧТО МЫ ОБЯЗАНЫ:

- всегда относиться к коллегам по компании ОСГ с достоинством и уважением
- принимать решения о приёме на работу на основе деловых качеств человека – а не таких характеристик, как раса, религия, этническое происхождение, возраст, инвалидность, гендерная идентичность или сексуальная ориентация
- помогать в предотвращении насилия на рабочем месте:
  - проводя тщательные проверки анкетных данных
  - следя за появлением таких предупреждающих знаков, как крики или швыряние вещами
  - уменьшая накал спора и помогая урегулировать конфликты
  - сообщая об угрозах насилия или наличии оружия на рабочем месте
  - обращаясь в правоохранительные органы при возникновении непосредственной угрозы и затем сообщая об этом своему руководителю и Директору по правовым вопросам и вопросам внутреннего контроля

## Преследованиями и угрозами может являться...

- То, что мы **говорим** – например, оскорбительные шутки или проявление расистского пренебрежения
- То, что мы **демонстрируем** – например, непристойные рисунки на стене или оскорбительные наклейки на автомобиле
- То, что мы **делаем лично** – например, нежелательные сексуальные домогательства или преграждение пути
- То, чем мы **занимаемся онлайн** – например, третирование в социальных сетях или создание профилей для того, чтобы делать уничижительные комментарии



# ЦЕНИТЬ ВОВЛЕЧЁННОСТЬ И РАЗНООБРАЗИЕ

Ключевой компонент нашего успеха заключается в привлечении людей с самым разнообразным опытом, способностями и мнениями, в повышении их квалификации и расширении их возможностей. Принимая уникальные характерные особенности, опыт и знания других, мы обогащаем наше рабочее пространство, более творчески подходим к решению задач и лучше понимаем потребности наших клиентов. Вовлечение и уважение разнообразия и словом, и делом помогает максимально увеличить вклад каждого работника и позволяет принимать более эффективные решения.

## В чём заключаются наши обязанности

Мы создаём инклюзивное и доброжелательное рабочее пространство, в котором ценим отличительные особенности других и учимся им.

### ЭТО ОЗНАЧАЕТ, ЧТО МЫ ОБЯЗАНЫ:

- активно выяснять альтернативные подходы и точки зрения
- уважительно выслушивать мнение каждого – независимо от уровня позиции
- учитывать важность разнообразия при найме работников и формировании коллективов
- открыто делиться знаниями с теми, кому это может быть полезно – особенно с новыми сотрудниками компании ОСГ



# ОБЕСПЕЧИВАТЬ БЕЗОПАСНОСТЬ 24 ЧАСА В СУТКИ, 7 ДНЕЙ В НЕДЕЛЮ

Для компании ОСГ нет ничего более важного, чем наше здоровье, защита и безопасность. Не следуя своим процедурам, мы подвергаем риску самый важный наш ресурс – сотрудников компании ОСГ. Мы делаем всё, чтобы обеспечивать здоровую, защищённую и безопасную рабочую обстановку, которая позволяет нам принимать более активное участие, работать продуктивнее и лучше сосредотачиваться на удовлетворении потребностей наших клиентов.



## В чём заключаются наши обязанности

В компании ОСГ безопасность обсуждению не подлежит. Любые текущие рабочие цели и показатели не более важны, чем безопасность и защита работников ОСГ.

Это означает, что мы обязаны:

### Содействовать обеспечению безопасности

- Постоянно соблюдать стандарты компании, связанные с безопасностью
- Сообщать обо всех происшествиях и потенциально опасных ситуациях
- Реагировать на любые небезопасные действия или условия
- Ежедневно находить способы укрепления безопасности
- Брать на себя ответственность за свою безопасность и безопасность окружающих
- Браться только за ту работу, выполнению которой мы обучены
- Прекращать работу, которую нельзя выполнить безопасно

### Обеспечивать физическую безопасность

- Обязательно запирайте автомобили, включать сигнализацию и защищать оборудование компании ОСГ (например, ноутбуки)
- Не оставлять двери открытыми, и не впускать людей за собой на объекты компании
- Сообщать о лицах, на которых нет пропуска ОСГ, или вежливо уточнять у них причины и цели присутствия

### Не допускать опьянения на рабочем месте

- Не приезжать или приходить на работу в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения
- Обращать внимание своего руководителя, службу охраны труда, а также руководителя отдела кадров или Директора по персоналу на ситуации, связанные с наркотиками и алкоголем
- Не молчать, увидев, что ваш коллега находится под влиянием наркотиков или алкоголя

### Дополнительные сведения:

Если у вас есть вопросы относительно защиты, безопасности или нашей политики в отношении наркотиков или алкоголя на рабочем месте, переговорите со своим начальником.



"Каждый сотрудник компании ОСГ знает, что безопасность обсуждению не подлежит".

Компания ОСГ

# БЕЗОПАСНО И ОТВЕТСТВЕННО ИСПОЛЬЗОВАТЬ НАШИ ТЕХНИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ

Наши технологии и информационные системы помогают нам работать продуктивнее, общаться более эффективно и лучше обслуживать наших клиентов. Защищая свои технологии и используя их надлежащим образом, мы **повышаем ценность услуг для наших клиентов** — удовлетворяем потребности клиентов, одновременно улучшая в наши услуги.

## В чём заключаются наши обязанности

Ненадлежащее использование нашей технологии и информационных систем может приводить к утечке ресурсов, подвергать угрозе безопасность и стать причиной долгосрочного ущерба для нашей марки и репутации.

### ЧТОБЫ ЭТОГО НЕ ПРОИСХОДИЛО, МЫ ОБЯЗАНЫ:

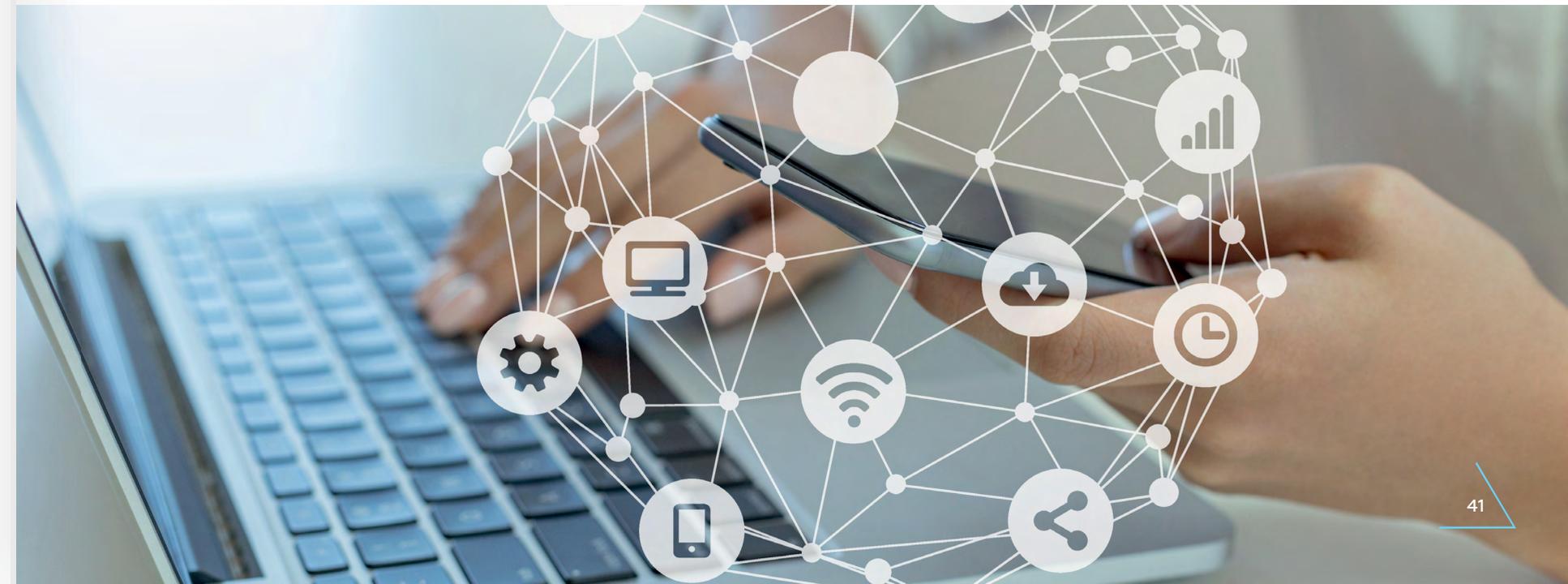
- предоставлять доступ к системам только имеющим допуск лицам и лишать их права доступа, как только необходимость в нём отпадает
- не допускать попадания конфиденциальной информации на неутверждённые сайты и в социальные сети
- не отправлять сообщения, в которых содержатся третирование или оскорбления
- при выборе и вводе в действие новых систем учитывать соображения конфиденциальности
- перед утилизацией оборудования следовать процедурам, обеспечивающим надёжное удаление данных
- сводить к минимуму неделовое использование наших технологий и информационных систем

## Служба информационной безопасности

Мы всё чаще зависим от своих сетей и содержащихся в них данных. Случаи хакерского проникновения, нарушения и упущений в системе безопасности представляют собой крупнейшие факторы риска, которые мы должны постоянно контролировать и устранять.

### Для обеспечения безопасности наших информационных систем и данных мы должны:

- своевременно проводить все виды обучения по вопросам информационной безопасности
- избегать посещения ненадлежащих веб-сайтов
- не устанавливать неутвержденное программное обеспечение и не открывать подозрительные вложения
- защищать наши данные для входа в систему
- подключать к сетям компании ОСГ только разрешенные личные устройства
- отслеживать случаи фишинга и другие попытки проникновения в наши системы или аккаунты



# ОХРАНЯТЬ НАШУ КОНФИДЕНЦИАЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИЮ И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ

Наша конфиденциальная деловая информация и интеллектуальная собственность являются критически важными активами, создание которых потребовало десятилетий. Без них мы не могли бы продолжать внедрение инноваций, расширять свои услуги и удовлетворять потребности наших клиентов. Поэтому мы должны делать всё возможное для того, чтобы обеспечивать безопасность этих интеллектуальных активов и их защиту от неправомерного использования.

## В чём заключаются наши обязанности

На каждом из нас лежит важная обязанность защищать нашу конфиденциальную информацию и интеллектуальную собственность от неправомерного использования или несанкционированного раскрытия.

### ЧТОБЫ ВЫПОЛНЯТЬ ЭТУ ОБЯЗАННОСТЬ, МЫ ОБЯЗАНЫ:

- предоставлять информацию только уполномоченным на то лицам, у которых имеется законная коммерческая необходимость получить эту информацию
- убеждаться в наличии соглашений о неразглашении, прежде чем раскрывать конфиденциальную или служебную информацию лицам вне компании
- защищать документы, данные и устройства в соответствии с нашими правилами безопасности
- уничтожать бумажные документы только с помощью наших надёжных измельчителей
- избегать обсуждения конфиденциальной информации в общественных местах и принимать меры для того, чтобы предотвращать её просмотр с мобильных устройств
- сообщать о ненадлежащем или несанкционированном раскрытии информации своему руководителю, Директору по правовым вопросам и вопросам внутреннего контроля или Директору по информационным технологиям

## Конфиденциальная информация и интеллектуальная собственность включают...

- документы о стратегии чешских планах
- контракты
- списки клиентов
- прайс-листы
- описания производственных процессов и процедур
- маркетинговые планы
- финансовую информацию и планы, не предназначенные для общего доступа
- информацию о слияниях и приобретениях
- материалы расследований и аудита
- информацию, связанную с сотрудниками



# БЕРЕЧЬ НАШИ САМЫЕ ЦЕННЫЕ АКТИВЫ

Наша Ценность **«Отвечать за защиту и безопасность»** лежит в основе нашего обязательства перед клиентами и сотрудниками. Обеспечивая безопасность на наших предприятиях и отсутствие воровства, мошенничества и случаев нанесения ущерба в нашей компании, мы можем выполнять свои обязательства по предоставлению услуг и добиваться надёжного финансирования нашей работы.

## В чём заключаются наши обязанности

Мы постоянно проводим оценки рисков и укрепляем меры контроля с целью защиты нашей компании и её активов.

### ЭТО ОЗНАЧАЕТ, ЧТО МЫ ОБЯЗАНЫ:

- постоянно носить свой пропуск работника компании ОСГ и следить за тем, чтобы и другие носили свои пропуска/бейджи
- незамедлительно сообщать о сломанной сигнализации или противопожарном оборудовании
- следить за появлением несанкционированных лиц на территории наших Хранилищ и офисов
- добиваться использования средств компании только для деловых, а не личных целей
- полно и точно описывать затраты на командировки, представительские мероприятия и прочие расходы
- всегда анализировать отчёты о произведённых расходах, представляемые нашими сотрудниками
- при приобретении активов для компании действовать через отдел закупок

## Главный враг мошенничества: работник компании ОСГ, соблюдающий Кодекс этики

Мошенничество, халатность и злоупотребления принимают различные формы и могут поставить нашу хозяйственную деятельность и работу под серьёзную угрозу. Стремление работников компании ОСГ жить согласно требованиям нашего Кодекса и Ценностей – это самый надёжный способ предотвращать и выявлять их, а также устранять их последствия, если такие факты будут иметь место.

**Брать на себя ответственность** - это значит немедленно предупреждать своего руководителя или Службу по вопросам этики о любых действиях, которые могут свидетельствовать о таких преступлениях, как мошенничество или отмывание денег, например:

- подделка или ненадлежащее изменение документов компании
- фальсификация отчётов о командировках
- присвоение активов компании или их использование в личных целях
- заведомое создание или оплата ложных требований или счетов-фактур
- намеренное занижение или сокрытие обязательств или убытков
- перевод средств ненормальным способом
- подключение и онбординг клиентов, не предоставивших полной и необходимой информации



# ЭФФЕКТИВНО И ОТВЕТСТВЕННО ПОЛЬЗОВАТЬСЯ СОЦИАЛЬНЫМИ СЕТЯМИ

Социальные сети являются мощным средством, позволяющим нам с лёгкостью делиться информацией и эффективно взаимодействовать с нашими клиентами и другими заинтересованными сторонами. Однако ненадлежащее пользование ими может приводить к причинению вреда нашим людям, информации и репутации. Социальные сети играют всё более заметную роль в нашей личной и профессиональной жизни, и поэтому важно полностью использовать их потенциал и помнить о сопряжённых с ними опасностях.

## В чём заключаются наши обязанности

**Эффективное и ответственное пользование социальными сетями означает, что мы обязаны:**

- защищать логин и пароль от кражи или ненадлежащего использования
- сохранять вежливое и профессиональное отношение во время онлайн-общения
- не допускать попадания конфиденциальной информации в социальные сети
- ни в коем случае не использовать социальные сети для того, чтобы участвовать в преследовании, издевательствах или действиях, которые незаконны и являются нарушением требований нашего Кодекса
- вежливо отвечать клиентам, когда они связываются с нами в социальных сетях, но переадресовывать их для решения конкретных вопросов в отдел обслуживания клиентов
- представляться работниками компании ОСГ, публично выражая своё мнение о компании и наших услугах
- заявлять о том, что выражаемые нами мнения являются нашими собственными, личными мнениями, а не мнением компании ОСГ
- следовать соответствующим указаниям юридического отдела и службы персонала, используя содержание социальных сетей при принятии решений о найме на работу



# ДОБРОСОВЕСТНО ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ПРОДАЖИ И МАРКЕТИНГ

Мы, сотрудники компании ОСГ, гордимся качеством наших услуг и ценностью того, что мы предлагаем клиентам. Доводя эту информацию честно и без преувеличений, мы формируем доверие к нашему бренду и уверенное положение на рынке. Независимо от того, занимаетесь ли вы продажами или маркетингом, каждый контакт за пределами компании — это возможность на долгое время оставить положительное впечатление о компании ОСГ.

## В чём заключаются наши обязанности

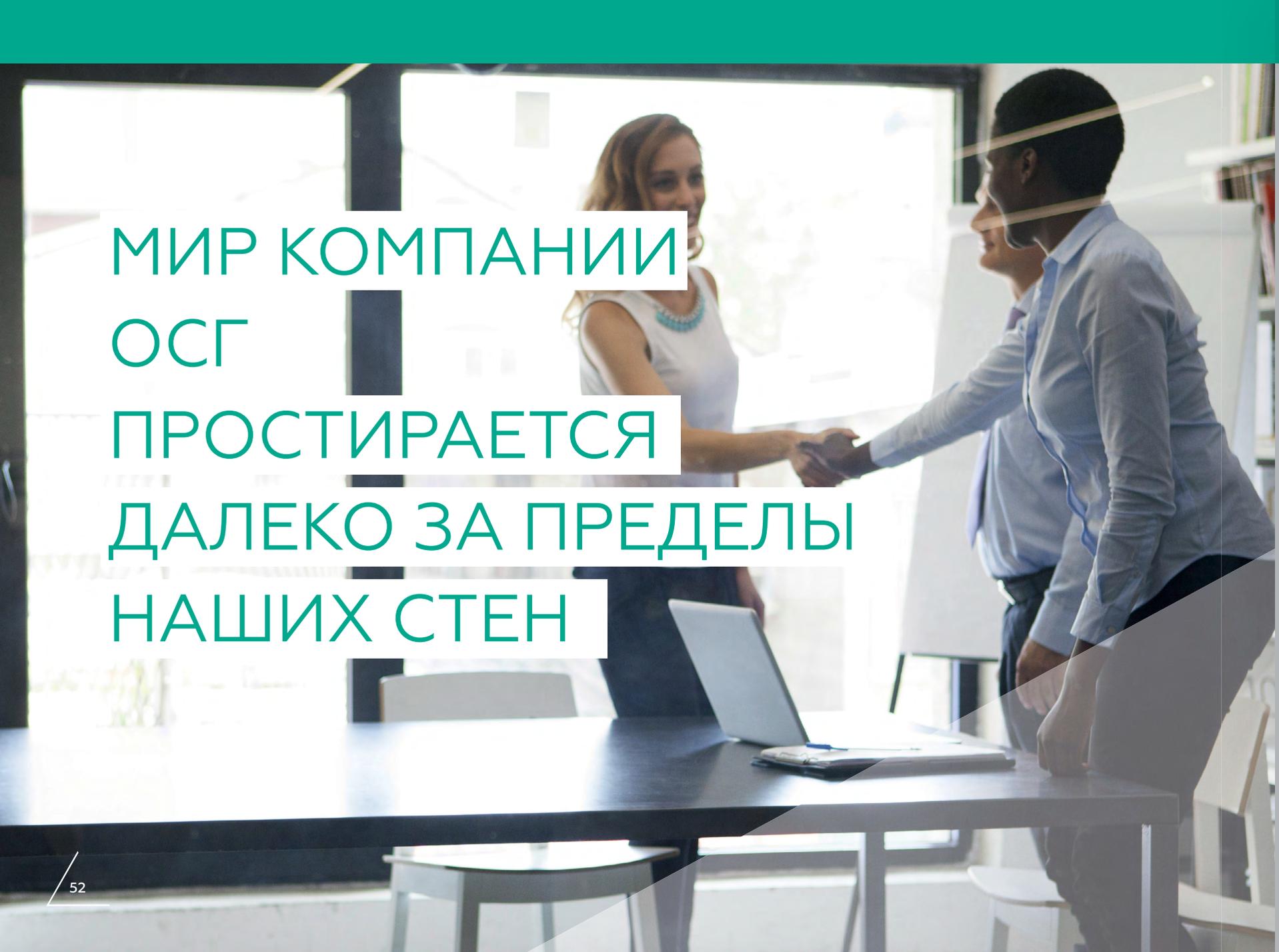
**Продавая и занимаясь маркетингом, мы увеличиваем ценность для клиентов:**

- подчёркивая свои сильные стороны, а не отзываясь о конкурентах пренебрежительно
- не искажая и не преувеличивая показателей наших услуг
- никогда не используя для привлечения клиентов слухи, ложную информацию или незаконные документы
- уважая все авторские права, права на логотипы и другую интеллектуальную собственность
- соблюдая все применимые законы и правила компании, касающиеся:
  - общения с клиентами и отказа от спама
  - требований к уведомлениям и разрешениям
  - предпочтений в области контактов с целью маркетинга



# УКРЕПЛЯТЬ ДОВЕРИЕ КЛИЕНТОВ И СООБЩЕСТВ





МИР КОМПАНИИ  
ОСГ  
ПРОСТИРАЕТСЯ  
ДАЛЕКО ЗА ПРЕДЕЛЫ  
НАШИХ СТЕН

**54** Уважать конфиденциальность

**56** Защищать окружающую среду и вносить вклад в жизнь наших сообществ

**58** Уважать права человека и препятствовать современному рабству

**60** Выбирать правильных партнёров

**62** Защищать нашу марку и репутацию

**64** Правила поведения на рабочем месте и вне его

**66** Препятствовать инсайдерской торговле

# УВАЖАТЬ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

Защита личных данных наших клиентов, коллег по работе в компании ОСГ и деловых партнёров лежит в основе всей нашей деятельности. Уважая конфиденциальность человека, мы тем самым вызываем доверие и укрепляем свою репутацию компании, с которой люди предпочитают иметь дело. По этим причинам крайне важно использовать личную информацию только для законных деловых целей и защищать её от несанкционированного доступа, изменения или раскрытия.

## В чём заключаются наши обязанности

Мы стремимся соблюдать все применимые требования об обеспечении конфиденциальности и защите данных.

### ЭТО ОЗНАЧАЕТ, ЧТО МЫ ОБЯЗАНЫ:

- признавать существование "персональных данных" и то, что они могут принимать различные формы
- обрабатывать персональные данные для законных целей, в соответствии с нашими договорами и законом
- хранить и передавать данные безопасным и ответственном образом
- раскрывать персональные данные только тем, кому необходимо ознакомиться с ними по причинам делового характера
- следить за тем, чтобы у третьих сторон имелось подписанное соглашение, прежде чем передавать им персональные данные
- консультироваться с Директором по персоналу и Директором по правовым вопросам и вопросам внутреннего контроля до начала передачи, получения доступа или ознакомления с персональными данными
- незамедлительно сообщать об утере или неправомерном использовании персональных данных своему руководителю, Директору по персоналу, Ответственному за организацию обработки персональных данных и Директору по правовым вопросам и вопросам внутреннего контроля

## Персональные данные сотрудников

**В большинстве стран мы берём на себя дополнительные обязательства относительно данных сотрудников, например:**

- предоставлять ясные и точные уведомления об обеспечении конфиденциальности сотрудникам и подающим заявление о приёме на работу
- информировать Директора по информационным технологиям и Директора по правовым вопросам и вопросам внутреннего контроля до начала использования новых ИТ-приложений, систем или услуг поставщиков, обрабатывающих персональные данные
- уничтожать персональные данные, когда в них отпадает необходимость, в соответствии с требованиями нашей компании относительно хранения данных

## В разных частях света термин "персональные данные" истолковывается по-разному

В целом он относится к информации, которая может прямо или косвенно помочь установить личность человека.

### Например:

- Фамилия
- Адрес
- Номер телефона
- Идентификационный номер сотрудника
- Адрес электронной почты
- IP-адрес
- Банковская информация или сведения о кредитной карте
- Номер страхового полиса
- Фотография
- Сведения о состоянии здоровья или медицинская информация
- Генетическая информация
- Биометрическая информация
- Данные о местонахождении
- История просмотров в браузере
- Имя для входа в систему или онлайн-имя пользователя

### Дополнительные сведения:

Если у вас есть вопросы относительно конфиденциальности данных, переговорите со своим руководителем или Директором по правовым вопросам и вопросам внутреннего контроля и ознакомьтесь с нашим Положением о защите и обработке персональных данных



# ЗАЩИЩАТЬ ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ И ВНОСИТЬ ВКЛАД В ЖИЗНЬ НАШИХ СООБЩЕСТВ

Компания в целом и каждый работник компании ОСГ в отдельности обязаны вносить позитивные изменения как на глобальном, так и на местном уровнях. Мы добиваемся этого, участвуя в жизни многих стран, в которых мы осуществляем свою деятельность, и разрабатывая решения, которые повышают устойчивость и сводят к минимуму риск для окружающей среды.

## В чём заключаются наши обязанности

Мы стремимся к рациональному использованию ресурсов окружающей среды и партнёрству с нашими сообществами.

### ЭТО ОЗНАЧАЕТ, ЧТО МЫ ОБЯЗАНЫ:

- соблюдать все природоохранные законы и нормы везде, где осуществляем нашу коммерческую деятельность
- изыскивать возможности уменьшать отходы и выбросы при осуществлении нашей хозяйственной деятельности
- поощрять волонёрскую работу сотрудников компании ОСГ
- публиковать сведения об осуществляемых нашей компанией инициативах в области экологии, программах корпоративной ответственности и благотворительных взносах

# УВАЖАТЬ ПРАВА ЧЕЛОВЕКА И ПРЕПЯТСТВОВАТЬ СОВРЕМЕННОМУ РАБСТВУ

Поддержка и уважение прав человека является одним из обещаний, которые мы даём нашим работникам и нашим общинам по всему миру. Мы считаем, что каждый человек имеет право на то, чтобы с ним обращались с достоинством и уважением, и требуем, чтобы наши деловые партнёры во всей системе поставок разделяли нашу приверженность этим высоким стандартам.

## В чём заключаются наши обязанности

Мы относимся к другим так же, как хотим, чтобы относились к нам, и предпринимаем значимые шаги для того, чтобы отстаивать и защищать права человека и предотвращать современное рабство.

### В рамках этой приверженности мы обязаны:

- обеспечивать надлежащие, законные условия труда; длительность рабочего дня и оплату труда всем работникам компании ОСГ
- ни в коем случае не использовать труд детей, заключённых или принудительный труд — и следить за тем, чтобы наши деловые партнёры разделяли эту приверженность
- требовать от сторонних поставщиков услуг согласия с требованиями нашего Кодекса поведения поставщиков и соблюдения этих требований
- незамедлительно сообщать, если стали свидетелями нарушений прав человека или подозреваем о наличии таких нарушений

## Дополнительные сведения

Если у вас есть вопросы относительно нашей приверженности соблюдению прав человека, переговорите со своим руководителем и ознакомьтесь с нашим Кодексом поведения поставщика.



# ВЫБИРАТЬ ПРАВИЛЬНЫХ ПАРТНЁРОВ

Сотрудничество с правильными компаниями позволяет нам увеличивать масштаб своей деятельности и предлагать нашим клиентам и сотрудникам наиболее передовые решения. Однако мы ни в коем случае не станем просить третьи стороны принять участие в действиях, которые мы не желаем осуществлять сами. Если наши партнёры не соответствуют нашим ожиданиям или замешаны в сомнительного рода поведении или конфликте интересов, то вся тяжесть последствий ляжет на нас — и наших клиентов. Мы предпочитаем **брать на себя ответственность**, тщательно отбирая наших партнёров, следя за их поведением и при необходимости призывая их к ответу.



## В чём заключаются наши обязанности

Мы придерживаемся самых высоких этических стандартов и ожидаем того же от наших деловых партнёров (включая поставщиков, агентов, работников по договору и других лиц, работающих от нашего имени).

### Это означает, что мы обязаны:

- следовать всем требованиям наших строгих процедур закупки
- следить за тем, чтобы партнёры обладали навыками и опытом, необходимыми для выполнения данной работы
- сотрудничать только с компаниями, соблюдающими все применимые законы о трудоустройстве и правах человека
- отслеживать тревожные признаки в репутации компании, её финансовой истории или запрашиваемых условиях оплаты
- требовать письменного договора, который:
  - делает обязательными для партнёров наши правила и принципы нашего Кодекса поведения поставщика
  - требует строгого соблюдения законов о борьбе с монополиями, подкупом и современным рабством
  - ограничивает сбор и использование персональных данных
  - содержит жёсткие условия, касающиеся конфиденциальности и отказа от раскрытия информации
  - наделяет компанию ОСГ соответствующими правами проведения аудита и расторжения отношений



### Дополнительные сведения:

Если у вас есть вопросы относительно стандартов и наших ожиданий, касающихся деловых партнёров, переговорите с вашим руководителем и ознакомьтесь с нашим Кодексом поведения поставщика.

# ЗАЩИЩАТЬ НАШУ МАРКУ И РЕПУТАЦИЮ

Жить в соответствии с нашими Ценностью "**Действовать добросовестно**" – значит предоставлять честную, фактическую информацию о компании ОСГ каждой из заинтересованных сторон. Правдивое и надёжное общение позволяет нашим клиентам и общественности доверять нам и верить публикуемым нами документам. Поэтому, выступая от имени компании, важно говорить в позитивном, выдержанном ключе.



## В чём заключаются наши обязанности

Нам следует выступать от имени компании только при наличии официальных полномочий.

### ЭТО ОЗНАЧАЕТ, ЧТО МЫ ОБЯЗАНЫ:

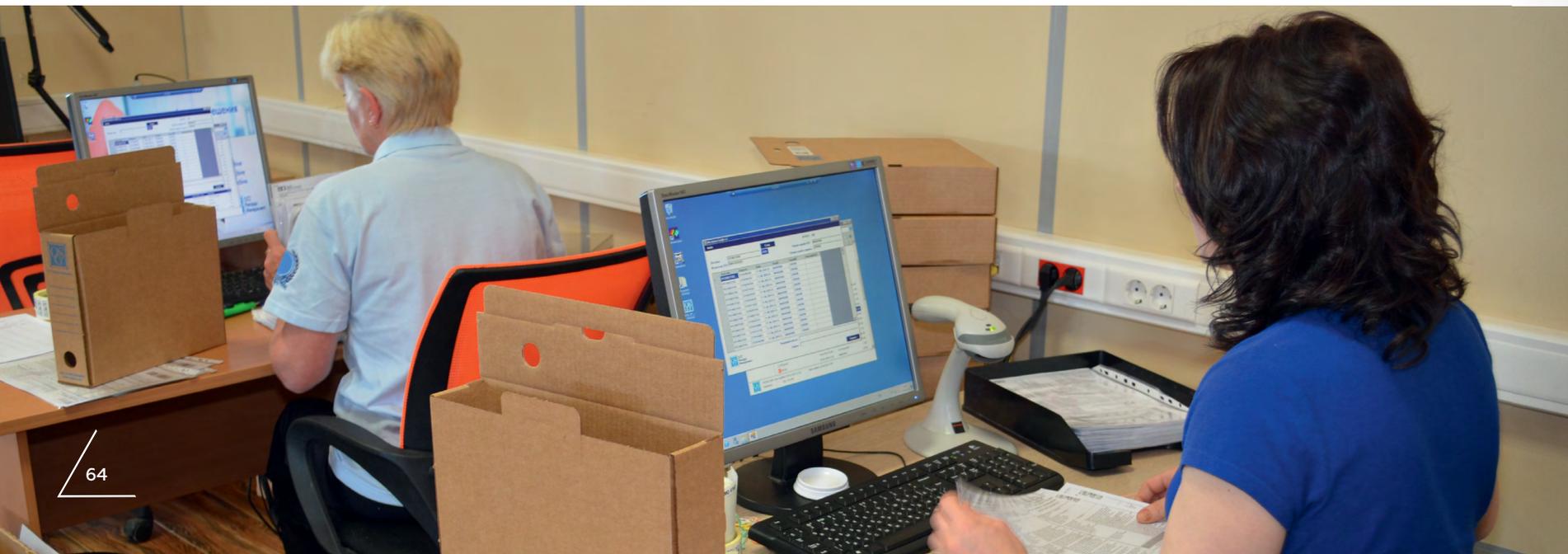
- тактично направлять все запросы инвесторов, аналитиков или средств массовой информации посредством формы обращения на веб-сайте [www.osgrm.ru](http://www.osgrm.ru), [www.osgrm.by](http://www.osgrm.by), [www.osgrm.kz](http://www.osgrm.kz), [www.osgrm.am](http://www.osgrm.am) в странах присутствия ОСГ
- ни в коем случае не раскрывать конфиденциальную информацию
- не допускать неправомерного использования нашей марки или логотипа
- стараться не создавать впечатления, будто наше личное мнение является официальной точкой зрения компании ОСГ

### Дополнительные сведения:

Если у вас есть вопросы относительно нашей приверженности соблюдению прав человека, переговорите со своим руководителем и ознакомьтесь с нашим Кодексом поведения поставщика.

# ПОЛИТИКА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ И ВНЕ ЕГО

Мы считаем, что открытый и активный политический процесс делает общество более справедливыми и эффективным. Кроме того, мы полагаем, что каждый человек имеет право на выражение своих убеждений и на участие в жизни гражданского общества, однако, находясь на работе, мы должны быть внимательны и беспристрастны, обсуждая личные политические цели или убеждения.



## В чём заключаются наши обязанности

Участие в политическом процессе может приносить положительные изменения в жизнь тех общин, в которых мы живём и работаем, однако крайне важно не заниматься личной политической деятельностью на рабочем месте.

### ЭТО ОЗНАЧАЕТ, ЧТО МЫ ОБЯЗАНЫ:

- никогда не использовать ресурсы компании, в том числе наше рабочее время на предприятиях компании ОСГ, для достижения личных политических целей и идей
- принимать меры (даже находясь вне работы) для обеспечения того, чтобы личные политические убеждения не воспринимались как официальная точка зрения компании
- не проводить кампании, не собирать средства и не агитировать за политические цели и кандидатов на работе
- сообщать о том, что кто-то использует название компании ОСГ для рекламирования личной политической позиции
- не носить одежду с фирменной символикой компании ОСГ при посещении политических мероприятий
- поддерживая политическую идею или кандидата, использовать личную контактную информацию (а не информацию компании ОСГ)

# ПРЕПЯТСТВОВАТЬ ИНСАЙДЕРСКОЙ ТОРГОВЛЕ

Мы как работники можем иметь доступ к информации, которую можно использовать для влияния на инвестиционные решения, касающиеся компании ОСГ или других компаний. Наша Ценность **"Отвечать за защиту и безопасность"** означает приложение максимальных усилий для защиты важной, закрытой и внутренней информации — отказ от её использования в личных целях или её передачи другим лицам для этих же целей.

## В чём заключаются наши обязанности

Инсайдерская торговля может подорвать доверие наших инвесторов и участников рынка.

### Предотвращать неправомерное использование внутренней информации:

- предоставляя её только тем, кому необходимо её знать
- не говоря о ней с членами семьи и друзьями
- не обсуждая её в общественных местах или в социальных сетях
- обеспечивая её защиту — это может означать запираание ящиков столов и дверей офисов либо использование средств защиты ноутбуков и мобильных устройств

### В число закрытой информации входят:

- Планы слияний и приобретений
- Прогнозируемые доходы или убытки
- Запуски новых продуктов или услуг, имеющих существенное значение
- Изменения в составе исполнительного руководства
- Крупные перестановки в структуре организации
- Существенные судебные иски или случаи урегулирования юридических споров
- Изменения политики в отношении дивидендов или налогов



# СЛУЖБА КОМПАНИИ ОСГ ПО ВОПРОСАМ ЭТИКИ

Сообщать об этических проблемах или нарушениях и задать вопросы можно в службу компании ОСГ по вопросам этики.

**ЧТОБЫ ЗАЯВИТЬ ПО ТЕЛЕФОНУ ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ:**

8 800 200 10 10, +7 495 200 10 10

**ЧТОБЫ ЗАЯВИТЬ ЧЕРЕЗ ИНТЕРНЕТ:**

отправьте сообщение с веб-сайта [www.osgrm.ru](http://www.osgrm.ru), [www.osgrm.by](http://www.osgrm.by), [www.osgrm.kz](http://www.osgrm.kz), [www.osgrm.am](http://www.osgrm.am) в странах присутствия ОСГ

**ЧТОБЫ ЗАЯВИТЬ ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ:**

[compliance@osgrm.ru](mailto:compliance@osgrm.ru)



# КОДЕКС ЭТИЧЕСКИХ НОРМ И ПРАВИЛ ПОВЕДЕНИЯ



8 800 200 10 10, +7 495 200 10 10

[osgrm.ru](http://osgrm.ru), [www.osgrm.by](http://www.osgrm.by), [www.osgrm.kz](http://www.osgrm.kz), [www.osgrm.am](http://www.osgrm.am)