

## ПОРУЧЕНИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Заключение Договора рассматривается Сторонами как поручение Клиента на обработку персональных данных другому лицу, предусмотренное 4 Законом от 23.05.2013 № 94-V. «О персональных данных и их защите».
2. Целью обработки персональных данных по настоящему поручению является выполнение условий Договора.
3. Клиент поручает ОСГ осуществление действий (операций) с персональными данными, направленными на накопление, хранение, изменение, дополнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.
4. Содержание и перечень обрабатываемых персональных данных физических лиц: фамилия, имя, отчество; ИИН; пол; вид работы (основная, по совместительству); дата рождения; место рождения; гражданство; знание иностранного языка; сведения об образовании (вид; наименование образовательного учреждения; год окончания образовательного учреждения; квалификация по документу об образовании; наименование, серия и номер документа (наименование, номер, дата); награды и поощрения; почётные звания наименование; данные документа (наименование, серия, номер, дата); профессиональная переподготовка (дата начала переподготовки; дата окончания переподготовки; специальность); сведения о приеме на работу и переводе на другую работу; структурное подразделение; должность; специальность по документу об образовании); сведения о стаже работы (общий; непрерывный; дающий надбавку за выслугу лет); состояние в браке; состав семьи; данные паспорта или удостоверения личности (номер, дата выдачи, кем выдан); адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; сведения о воинском учете (категория запаса; воинское звание; профиль; военно-учётная специальность; категория годности к военной службе); сведения о приеме на работу и переводе на другую работу; структурное подразделение; должность; специальность; профессия; аттестация; тарифная ставка (оклад); надбавки; разряд, класс (категория) квалификации; повышение квалификации (дата начала обучения; дата окончания обучения; вид повышения квалификации; наименование образовательного учреждения; данные документа (наименование, серия, номер, дата); профессиональная переподготовка (дата начала переподготовки; дата окончания переподготовки; наименование, серия, номер, дата); отпуск (вид отпуска; период работы; количество календарных дней отпуска; дата начала и окончания); социальные льготы (наименование льготы, номер и дата выдачи документа); основание прекращения трудового договора (увольнения); дата увольнения; номер и дата трудового договора; сведения о командировках (дата, место назначения, срок, цель; источник финансирования, задание); сведения о рабочем времени (явках и неявках на работу); степень родства; электронная почта; семейное положение; сведения об транспортном средстве; сведения о банковском счете; финансовая информация; сведения о доходах; должность; место работы; структурное подразделение; сведения об инвалидности.
- Клиент обязан уведомить ОСГ в письменной форме, если персональные данные/субъекты, участвующие в обработке персональных данных, будут отличаться от перечисленных в настоящем пункте.
5. Обязательства сторон в области обработки персональных данных.
  - 5.1. Обязательства Клиента:
    - 5.1.1. Клиент обязуется соблюдать права и законные интересы субъектов персональных данных, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан, в том числе получать согласия субъектов персональных данных и выполнять иные требования действующего законодательства Республики Казахстан для того, чтобы пользоваться Услугами ОСГ;
    - 5.1.2. Если субъект персональных данных требует предоставления информации об обработке персональных данных, внесения изменений или дополнений персональных данных, оспаривает законность обработки персональных данных или требует блокирования или уничтожения персональных данных, Клиент обязуется незамедлительно дать указания ОСГ на совершение соответствующих действий и/или Услуг, в порядке и на условиях, предусмотренных Договором;
    - 5.1.3. В случае нарушения своих обязательств, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан и/или настоящим Приложением, Клиент обязуется в полном объеме возместить ОСГ документально подтвержденный ущерб, причиненный в результате невыполнения Клиентом вышеуказанных обязательств.
  - 5.2. Обязательства ОСГ:
    - 5.2.1. В отношении персональных данных ОСГ действует, следуя соответствующим указаниям Клиента, в порядке и на условиях, предусмотренных Договором. ОСГ обрабатывает персональные данные только в том объеме и в течение такого периода времени, которые необходимы для оказания Услуг;
    - 5.2.2. ОСГ обязуется соблюдать конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых в рамках данного поручения, и обеспечивать безопасность этих персональных данных при их обработке.
    - 5.2.3. В соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан ОСГ принимает необходимые правовые, организационные и технические меры по защите используемых в рамках данного поручения на обработку персональных данных для предотвращения несанкционированного доступа к ним, своевременного обнаружения фактов несанкционированного доступа и минимизацию неблагоприятных последствий несанкционированного доступа к персональным данным
  - 5.3. Клиент позволяет ОСГ оказывать Услуги с привлечением субисполнителей. ОСГ разрешается передавать данные (но, не физические Носители информации) за пределы Республики Казахстан при условии, что такая передача соответствует обоснованным и применимым требованиям действующего законодательства Республики Казахстан.
  - 5.4. В случае прекращения действия настоящего договора, ОСГ обязуется уничтожить персональные данные, переданные на обработку Клиентом.
  - 5.5. В случае направления запроса Клиентом об удалении конкретных персональных данных, ОСГ обязуется в течение 1 (одного) рабочего дня уничтожить эти персональные данные.
6. Аудиты
  - 6.1. Предварительно согласовав с ОСГ дату и время посещения, Клиент имеет право провести мониторинг соблюдения ОСГ условий Договора, касающихся технических и административных мер безопасности, направленных на то, чтобы избежать нарушений при обработке персональных данных. Находясь в помещениях ОСГ, Клиент соглашается соблюдать требования политик и процедур ОСГ, касающихся защиты и техники безопасности. На права Клиента, касающиеся контроля, распространяются следующие ограничения:
    - Клиент не должен иметь доступ к материалам и информации, принадлежащим другим клиентам ОСГ;
    - ОСГ не раскрывает информацию, относящуюся к ее внутренним процедурам или среде обеспечения безопасности;
    - Клиент может находиться на территории ОСГ, только при условии постоянного сопровождения уполномоченного представителя Клиента представителем ОСГ в пределах ограниченной зоны доступа;
    - Клиент может иметь доступ в Архив (но не к самим хранящимся Носителям информации) для общей проверки. Доступ Клиента к своим Носителям информации на территории ОСГ может осуществляться в Аудит-комнате (при ее наличии);
    - ОСГ оставляет за собой право отказать в доступе какому-либо конкуренту или какой-либо третьей стороне, действующей от имени конкурента.
  - 6.2. Третьим лицам, действующим от имени Клиента, будет предоставлен доступ к Архиву ОСГ только после подписания соглашения о конфиденциальности.
  - 6.3. В тех случаях, когда осуществление контроля требует от ОСГ оказания определенных Услуг, Клиент обязан оплатить стоимость таких Услуг.

\*\*\*